Základní škola a Mateřská škola Habry, V Zahradách 18, 582 81 Habry

**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ**

**1. Úvodní ustanovení**

1.1 Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, směrnice 2000/89 ES, směrnice 1169/2011 EU o alergenech vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1.2 Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.

1.3 Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

**2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)**

2.1 Právo na stravování ve školní jídelně - výdejně mají děti v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.

2.2 Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s pravidly kulturního chování a stolování a v souladu s hygienickými pravidly. Řídí se a respektují pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů násilí, rasismu, šikany atd.

2.3 Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim, má právo odmítnout stravu.

2.4 Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny a Školním řádem MŠ Habry.

2.5 Zákonný zástupce má právo vznést připomínky a podněty ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.

2.6 Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo pedagogický dozor o změně zdravotní způsobilosti dítěte (alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potraviny atd.), v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

2.7 Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ.

**3. Provoz a vnitřní režim**

3.1 **Organizace výdeje stravy**

Dopolední svačiny se vydávají v době od 8:30 do 9:00 hodin, oběd v době od 11:20 do 12:00 hodin a odpolední svačina v době od 13:30 do 14:00 hodin. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné děti probíhá od 10:30 do 11:00 hodin nebo až po 12:45 hodině ve školní jídelně. Oběd je dovážen ze školní jídelny v termonádobách. Doba převozu trvá cca 5 minut. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty se jídlo dohřívá. Dětem se jídlo vydává z pojízdného ohřívacího pultu ve třídách. Dopolední a odpolední svačinky jsou připravovány přímo v mateřské škole. V jednotlivých třídách je zajištěn po celý den pitný režim.

Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo a nápoje konzumují u stolů vsedě ve třídě, neodnášejí je z místnosti. Použité nádobí děti odnáší na předem určené místo.

3.2 **Přihlašování a odhlašování stravy**

Děti se stravují na základě přihlášky ke stravování, kterou řádně vyplní jejich zákonní zástupci. Obdrží přístupové údaje pro internetové objednávání a odhlašování stavy. Stravu je možno odhlásit do 7:30 hodin.

Děti mají právo denně odebrat oběd. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd odhlásit včas. Další dny je nutno obědy odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

V době prázdnin, kdy školní jídelna nevaří, jsou děti a zaměstnanci školy automaticky odhlášeni.

Veškeré další změny je třeba nahlásit vedoucí školní jídelny.

3.3 **Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného se provádí bezhotovostním převodem. Každý strávník a zákonný zástupce dítěte si zajistí souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů. Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

Číslo účtu školy 181889709/0300, VS bude přidělen při odevzdání přihlášky.

Ve výjimečných případech, po předchozím schválení ředitelkou školy, lze stravu uhradit v hotovosti v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny. Úhrada se platí zálohově na každý měsíc předem, vždy do konce předcházejícího měsíce.

Odhlášené obědy a odpolední svačiny se převádí do příštího měsíce, kde se automaticky odečítají.

3.4 **Výše stravného**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. U závodního stravování je finanční limit snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Aktuální výše stravného je přílohou tohoto vnitřního řádu.

3.5 **Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami na základě závazných pravidel.Sestavování jídelního lístku se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce, střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány podle možností co nejčastěji.Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce mateřské školy a zveřejněn na webových stránkách školy ([www.zshabry.cz](http://www.zshabry.cz)) vždy na období nejméně 2 týdnů.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

3.6 **Dohled ve školní jídelně - výdejně**

Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají související pedagogickou činnost. Dohlížející pedagogičtí pracovníci:

* vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
* sledují a korigují odevzdávání použitého nádobí strávníky na odkladní místo
* sledují způsob výdeje stravy
* sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem školním jídelny - výdejny
* sledují dodržování jídelníčku
* sledují čistotu vydávaného nádobí a příborů
* regulují osvětlení a větrání
* dbají na bezpečnost stravujících se dětí (dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k případnému úrazu)

3.7 **Úrazy ve školní jídelně – výdejně**

Pedagogický pracovník poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění, nevolnosti či nehodě a neprodleně učiní odpovídající opatření.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Ve všech prostorách školní jídelny - výdejny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.

4.2 Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn pedagogický dozor.

4.3 Děti se řídí vnitřním řádem školní jídelny - výdejny, pokyny pedagogických pracovníků a kuchařky.

4.4 Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla.

4.5 Případný úraz či nevolnost hlásí děti pedagogickému dozoru.

4.6 Do prostoru školní jídelny - výdejny, v době stravování dětí, není povolen přístup neoprávněným osobám.

4.7 Ve školní jídelně - výdejně je zajišťován denně úklid. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, potřísněná podlaha aj.) zajišťuje kuchařka ve spolupráci s uklízečkou a pedagogickým dozorem.

4.8 Děti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny ze strany dětí**

5.1 Děti jsou pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci mateřské školy vedeny k ochraně majetku školy.

5.2 Strávníci jsou povinni majetek šetřit, chránit a nepoškozovat.

5.3 Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

5.4 Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

**6. Závěrečná ustanovení**

6.1 Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny - výdejny řeší vedoucí školní jídelny.

6.2 S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy.

6.4 Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 10. 2019

Habry 23. 9. 2019

Marie Prajznerová Mgr. Eva Doležalová

vedoucí školní jídelny ředitelka školy