

Základní škola a Mateřská škola Habry

V Zahradách 18, 582 81 Habry

ŠKOLNÍ ŘÁD

- Obsah :**
- A) Pravidla vzájemných vztahů žáků, rodičů a školy
 - B) Provoz a vnitřní režim školy
 - C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy
 - D) Zacházení se školním majetkem
 - E) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

- Přílohy :**
- Příloha č. 1 - Školní řád mateřské školy
 - Příloha č. 2 - Řád školní družiny
 - Příloha č. 3 - Řád školní jídelny

Školní řád vydaný ředitelkou školy vychází ze Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb., v platném znění, z dokumentů, které s problematikou vzdělávání souvisejí a z aktuální situace ve škole.

A. Pravidla vzájemných vztahů žáků, rodičů (zákonných zástupců) a školy

A-1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany spolužáků, pedagogů, nepedagogických pracovníků a poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
- e) na odpočinek, relaxaci a volný čas,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy,
- g) na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování,
- h) zakládat v rámci školy Žákovskou radu a prostřednictvím této samosprávy vznášet dotazy a připomínky, kterými se vedení školy musí zabývat,
- i) přicházet s vlastními náměty za třídními učiteli nebo za ředitelkou školy,
- j) vyžádat si pomoc od učitelů v případě, že nerozuměli učivu nebo jsou po nemoci, v přípravě na soutěže, apod.,
- k) využívat místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy, učebnice a školní pomůcky.

A-2 Žáci jsou povinni:

- a) pravidelně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu (účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů je pro žáky, kteří se na ně přihlásili, povinná),
- b) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni; při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,

- c) nenosit do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu,
- d) aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným způsobem jeho průběh,
- e) v době vyučování mít vypnutý mobilní telefon a jiná elektronická zařízení,
- f) dodržovat zákaz svévolného pořizování fotografií, audiovizuálních záznamů i videozáznamů v celém areálu školy,
- g) dodržovat zákaz používání všech sociálních sítí (Facebook atd.) při vyučování,
- h) neopouštět prostor školy v době vyučování ani o přestávkách bez souhlasu učitele,
- i) řídit se časovým režimem otvírání školy, bezdůvodně nepoužívat zvonku,
- j) po vstupu do školy se v šatnách přezout do vhodné obuvi,
- k) vstupovat do tělocvičny a odborných učeben jen pod dozorem vyučujícího,
- l) členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů jsou povinni pobývat ve vyhrazených třídách pouze se svými vedoucími,
- m) dodržovat školní řád a řídit se pokyny vyučujících i ostatních zaměstnanců školy,
- n) dodržovat zásady slušného chování, zdravit všechny dospělé osoby, s nimiž se ve škole setkají, ve vyučovacím procesu se zakazuje tykání, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k sobě navzájem.

Vstoupil jsi – pozdrav.

Odcházíš – rozluč se.

Chceš-li – řekni prosím.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Netrap se – určitě Ti někdo pomůže.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých.

Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě.

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

A-3 Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a) informovat se na prospěch a chování dítěte

- prostřednictvím zápisů v ŽK, v notýscích
 - v době konání třídních schůzek a konzultačních hodin
 - individuálně v předem domluveném čase,
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitelky školy nebo členů školské rady,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) omluvit své dítě z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) žádat o uvolnění žáka z vyučování.

A-4 Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) zajistit, aby byl žák čistý, vhodně a čistě oblečen,
- c) na vyzvání ředitelky školy nebo pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednávání závažných věcí týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- g) všechny písemnosti určené k podpisu dodat škole v co nejkratší době,
- h) zákonní zástupci integrovaných žáků jsou povinni spolupracovat se školou a poskytnout dokumentaci příslušných poradenských pracovišť.

B. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova je přístupná od 6.30 h do 16.00 h. Výjimky povoluje ředitelství školy. Vstup do školy je zajištěn pomocí elektronického zařízení. Hlavní vchod je otevřen od 6.30 do 7.25 hodin a v době polední přestávky.

B-1 Příchod do školy, šatny

Žáci mají přístup do školy od 7.00 hodin.

Učitelé přicházejí nejpozději 15 min před vyučovací hodinou, kterou příslušný den zahajují výuku, a 15 min před výkonem dohledu nad žáky.

Vychovatelky školní družiny a provozní zaměstnanci se řídí rozvrhem pracovní doby.

a) Přespolní žáci mohou za nepříznivého počasí nebo po nemoci jít do školní budovy hned po příjezdu.

Po přezutí zůstávají ve vestibulu školy, v 7.10 h odcházejí do svých tříd.

b) Před vstupem do školní budovy si každý žák řádně očistí obuv.

c) V šatně se všichni žáci přezují do vhodné obuvi. Své svršky pověsí na přidělený háček.

d) V šatnách se žáci nezdržují.

e) V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

f) Není dovoleno šatny popisovat, polepovat nebo jakkoliv znehodnocovat.

g) Žák si v šatně neukládá peníze a cenné předměty, neboť za ně škola neodpovídá.

h) Ze šaten do svých tříd přicházejí žáci výhradně hlavním schodištěm.

i) Zadní schodiště žáci používají jen v doprovodu vyučujícího.

j) Po skončení poslední hodiny před obědem odcházejí žáci do šaten společně s vyučujícím hlavním schodištěm. (Žáci, kteří chodí do ŠD, se řídí pravidly ŠD.)

k) Žáci 2. stupně, kteří předloží trvalý souhlas zákonného zástupce opustit školní budovu, mohou během polední přestávky opustit školní budovu a vrátit se tak, aby včas stihli odpolední vyučování.

l) Po ukončení odpoledního vyučování odcházejí žáci opět společně s vyučujícím do šaten hlavním schodištěm.

m) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem.

B-2 Vyučování

a) Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy. (Případné změny z organizačních důvodů jsou žákům včas nahlášeny třídními učiteli).

b) Časový rozvrh vyučovacích hodin:

7.25 – 8.10 1. vyučovací hodina

8.20 – 9.05 2. vyučovací hodina

9.25 – 10.10	3. vyučovací hodina
10.20 – 11.05	4. vyučovací hodina
11.15 – 12.00	5. vyučovací hodina *
12.40 – 13.25	6. vyučovací hodina
13.35 – 14.20	7. vyučovací hodina
14.30 – 15.15	8. vyučovací hodina

* 1. stupeň – 5. vyučovací hodina 11.45 – 12.30

- c) Na začátku každé vyučovací hodiny zaujmou žáci místo určené zasedacím pořádkem nebo vyučujícím.
- d) Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, se bez vyzvání omluví vyučujícímu a odůvodní svůj pozdní příchod.
- e) Všechny pomůcky potřebné k vyučování a žákovskou knížku si žáci připraví na lavici před začátkem vyučovací hodiny.
- f) Když se žák z vážných důvodů nepřipraví na vyučování, když zapomene některou pomůcku nebo žákovskou knížku, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
- g) Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolených pomůcek.
- h) Veškerou manipulaci s přístroji, elektrotechnikou apod. může žák provádět pouze pod dohledem učitele.
V odborných učebnách, tělocvičně, dílně a cvičné kuchyňce žáci dodržují provozní řády.
- i) V hodině je žákům zakázáno opustit třídu bez souhlasu učitele.
- j) Větrání učeben a manipulace se žaluziemi se provádí se souhlasem vyučujícího během vyučovacích hodin.
- k) Po každé vyučovací hodině zanechají žáci lavice, které opouští, v naprostém pořádku.
- l) Žáci mají od zákonných zástupců podepsanou žákovskou knížku nejméně 1x za 14 dní. Když žák dostal poznámku apod., dává žákovskou knížku podepsat tentýž den.
- m) Na hodiny tělesné výchovy nosí žáci cvičební úbor a obuv. Vše mají řádně uloženo v označeném sáčku na určeném místě. Místo, kde se jednotlivé skupiny

převlékají, určují učitelé tělesné výchovy. Hodinky, peníze, mobilní telefony a podobně si před hodinou dávají žáci do úschovy učitelům tělesné výchovy.

- n) Na hodiny Sp a Vv je žákům doporučeno nosit pracovní oděv nebo přiměřeně starší oblečení. Škola neručí za škodu způsobenou umazáním nebo jiným poškozením běžného oděvu nebo obuvi.
- o) V budově školy platí zákaz nošení sportovních čepic.
- p) Žáci, kteří nemají vyučování, se nemohou zdržovat ve třídách, na chodbách ani v jiných prostorách školy, kde by zůstali bez dozoru.
- q) V době vyučování navštěvují žáci lékaře pouze v nutných případech nebo tehdy, když odborní lékaři ordinují pouze v době vyučování.
- r) Žákům se nedoporučuje nosit do školy cennější předměty (např. mobilní telefony, jiná elektronická zařízení a větší částky peněz – s výjimkou úhrad podle pokynů TU), kteří nesouvisejí s výukou, neboť za jejich ztrátu škola nezodpovídá.
- s) Dojíždění žáků na kole do školy tento řád neřeší, a škola tudíž nezodpovídá za možný úraz a ztrátu kol.

B-3 Třídní služby

- a) Za pořádek a čistotu ve třídě zodpovídá služba určená TU.
- b) Stará se o čistotu tabule a dostatek křídly.
- c) Podle pokynů vyučujících se podílí na přípravě a úklidu pomůcek.
- d) Nedostaví-li se do 5 minut po zvonění do třídy vyučující učitel, oznámí to ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky, popřípadě hospodářce školy v ředitelně nebo kanceláři školy.
- e) Pečuje o třídní knihu, přenáší ji do odborných učeben, při dělení tříd do každé skupiny.
- f) Po skončení poslední vyučovací hodiny (při dopoledním i odpoledním vyučování) zkontroluje služba ve třídě čistotu a pořádek v lavicích. Nedostatky odstraňují jednotliví žáci. Zamkne třídu a klíč odevzdá vyučujícímu učiteli.

B-4 Přestávky

- a) O přestávkách se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách. Při volném pohybu po škole bude žák v případě porušení pravidel bezpečného chování potrestán

pedagogickým pracovníkem. Je rovněž povinen respektovat pokyny nepedagogických pracovníků školy.

- b) O velké přestávce mohou žáci hrát košíkovou, stolní tenis a nakupovat školní mléko. Žáci 1. stupně mohou trávit velkou a polední přestávku pod dohledem TU na školním hřišti.
- c) Do šaten žáci vstupují o přestávkách pouze se souhlasem dozírajícího učitele.
- d) Otvírat okna, vyklánět se a vyhazovat předměty z oken, sedět na krytech radiátorů, manipulovat se žaluziemi a regulací ústředního topení je žákům zakázáno.
- e) Manipulovat se školním nábytkem a vybavením třídy mohou žáci pouze podle pokynů pracovníků školy.
- f) Při přecházení do odborných učeben a tělocvičny se řídí pokyny vyučujících.
- g) O přestávkách se žáci chovají slušně, dbají na bezpečnost, řídí se pokyny pedagogického dozoru.

B-5 Školní družina

- a) Práci ve školní družině organizuje vychovatelka, žák je povinen ji respektovat a řídit se jejími pokyny.
- b) Řád školní družiny je pro děti závazný. Za hrubé porušování řádu může být žák z družiny vyloučen.
- c) Výše úplaty je stanovena v řádu školní družiny.

B-6 Školní jídelna

- a) Obědy ve školní jídelně jsou podávány v době od 11.00 do 12.45 hodin.
- b) Žáci dodržují řád ŠJ.
- c) Před ŠJ i v jídelně dbají pokynů pedagogického dozoru.
- d) Výše ceny oběda vychází z platných kalkulací pro dané období.
- e) Za přestupky proti řádu ŠJ může být žák potrestán.

B-7 Akce organizované školou

- a) Na akce organizované školou se vztahují ustanovení školního řádu.
- b) Žáci se řídí instrukcemi, se kterými byli seznámeni zodpovědným pracovníkem před konáním akce.

- c) V průběhu akce se žáci řídí pokyny osoby pověřené dozorem; bez jejího souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- d) Opustit školní akci může žák buď v doprovodu zákonných zástupců, nebo na jejich písemnou žádost, která bude předložena před začátkem akce.
- e) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni včas informovat o neúčasti žáka na akci.

B-8 Chování žáků na veřejnosti

- a) Na veřejnosti se žáci chovají ukázněně a ohleduplně.
- b) Dojíždějící žáci se chovají v autobuse slušně. Nekřičí, nestrkají se a neběhají po autobuse. Nastupují ukázněně.
- c) Neničí veřejný ani soukromý majetek.

B-9 Nepřítomnost ve škole, omlouvání

- a) Důvodem nepřítomnosti žáka ve škole je nemoc nebo vážné rodinné důvody.
- b) Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny třídní služba.
- c) Nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci žáka vždy písemně do žákovské knížky.
- d) Omluvenku žák předkládá TU nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Škola může v odůvodněných případech požadovat lékařské potvrzení.
- e) Absenci žáka a její příčinu oznamují zákonní zástupci škole do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti osobně, písemně nebo telefonicky.
- f) V případě opakovaných neomluvených absencí postupuje škola podle ustanovení o sociálně-právní ochraně dětí a je povinna upozornit příslušné orgány.
- g) Předem známou nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci dopředu.
- h) Vyučující může uvolnit žáka na 1 vyučovací hodinu, třídní učitel na 1 den, ředitelka školy na více dní. Uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti.
- i) V době vyučování mohou žáci opustit budovu školy pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě jejich písemné žádosti, kdy na omluvenku uvedou čas přebírání odpovědnosti od XY hodin.
- j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého

předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

B-10 Ztráty a nálezy

- a) Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci, oznámí to neprodleně vyučujícímu nebo doзору a během dne třídnímu učiteli.
- b) Předměty nalezené v prostorách školy přinesou žáci do ředitelny školy.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy

C-1 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů s cílem včasného zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek v areálu školy a v jejím okolí, na každé akci pořádané školou mimo školní budovu. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- d) Projevy šikanování, tj. jakéhokoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašit žáka, případně skupinu žáků i zaměstnance školy, omezit osobní svobodu, ponižovat, zneužívat informační technologie ke znevažování důstojnosti, násilí apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- e) Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení.

C-2 Hygienické podmínky výuky

Vedení školy soustavně dbá na dodržování hygienických podmínek výuky a na trvalé udržování bezpečného prostředí pro všechny činnosti v budově školy.

C-3 Zásady při vzniku úrazů

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při školních akcích, jsou žáci povinni ihned hlásit dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli.
- b) Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.
- c) O vážnějším úrazu či při onemocnění vyrozumí vyučující nebo dozírající učitel zákonné zástupce žáka. O školních úrazech se vede příslušná dokumentace. Za řádné zpracování protokolu o úrazu zodpovídá odpovědný pedagogický pracovník.
- d) Každý úraz se musí hlásit ředitelce školy.

C-4 Oblast prevence užívání návykových látek, krádeže, vandalismus

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“, patří sem také alkohol a tabák) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- c) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- e) Distribuce dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (e).

Krádeže

- a) Krádeže jsou proti právním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví,

bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Vandalismus

- a) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm (jeho zákonném zástupci) bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- b) V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- c) Krádeže a vandalismus se považují za hrubé porušení školního řádu.

D. Zacházení se školním majetkem

- a) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- b) Při svévolném poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. hradí zákonní zástupci žáka způsobenou škodu nebo uvedou poškozenou věc do původního stavu.
- c) Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit vyučujícímu, který koná dozor, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- d) Žák nemanipuluje s hasicími přístroji, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, dodržuje pravidla stanovená v provozních řádech odborných učeben.
- e) Žáci dbají na čistotu okolí školy, papíry a odpadky dávají do košů nebo popelnic, nepoškozují lavičky, úmyslně neničí keře, zeleň a trávníky.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

- 1.** Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 2.** Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3.** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- 4.** Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 5.** U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6.** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 8.** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9.** Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

15. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za příkladnou reprezentaci školy.

16. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za deletrvající úspěšnou práci nebo za účast v různých soutěžích.

17. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za **drobné** přestupky a opomenutí – např.: za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování, za neslušné chování vůči spolužákům, za nevhodné chování v areálu školy, za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě), za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování, za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování (žák zaspal, lze výjimečně omluvit), vyrušování při vyučování.

b) **důtku třídního učitele** uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí např.: za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele, za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování, za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy, za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, za opakované narušování výuky.

c) **důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy, např. za opakované nepřístojné a nevhodné chování, za způsobení úrazu spolužákovi, za vědomé a záměrné ničení školního majetku, za vulgární urážky spolužáků a pedagogů, za záměrné lhaní při projednávání přestupků, za přepisování známek v ŽK, za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.), za neomluvené hodiny v rozsahu 1 – 3 hodiny.

18. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. V případě nutnosti bude k projednání výchovného opatření svolána mimořádná pedagogická rada.

19. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

20. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

21. Při záměrném a závažném narušování výuky má učitel právo vyčlenit žáka z kolektivu a zadat mu náhradní práci, kterou žák bude plnit pod dohledem jiného pedagoga. Po třech vyloučeních bude žákovi snížena známka z chování.

22. Sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

1. Kritéria chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

a) **Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují,** a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období.

b) **Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka;**

k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 4 až 10 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělení stupně 2 klasifikace chování dopouští dalších přestupků. Žák má 11 a více neomluvených hodin.

2. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 – nedostatečný,
- nehodnocen(a).

Žáci se klasifikují ve vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- myslí logicky správně, v myšlení se projevuje logika a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný
- jeho grafický projev je přesný
- výsledky praktických činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, účelně si organizuje práci
- je schopen samostudia
- má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně
- podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky a správně
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev je bez větších nepřesností
- výsledky jeho praktických činností mají drobné nedostatky
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
- má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- má nepodstatné mezery při osvojování si požadovaných vědomostí a dovedností
- při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele a spolužáků koriguje

- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé
- v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- výsledky jeho práce mají nedostatky
- vlastní práci organizuje méně účelně
- nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- má závažné mezery při osvojování si požadovaných vědomostí a dovedností
- je málo pohotový a má větší nedostatky při provádění požadovaných činností
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé
- jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- při samostatném studiu má velké těžkosti
- závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- projevuje velmi malou snahu a zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných vědomostí a dovedností
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústní a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev má závažné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat
- v činnostech je převážně pasivní
- neprojevuje zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

- nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Nehodnocen(a)

- nelze-li žáka(y) z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu

3. V 1. a 2. ročníku je průběžné hodnocení žáků zaznamenáváno do notýsků. Výsledky vzdělávání žáka 3. až 9. ročníku se zapisují do žákovské knížky.

ŽK má žák obalenou, obal je čistý, nepotrhaný, nepopsaný. Úvodní strana je čitelně a úhledně vyplněna, strany „Omluvný list“ evidují všechny nepřítomnosti žáka potvrzené rodiči či lékařem. Třídní učitel kontroluje omluvené hodiny se zápisem v třídní knize. Pokud žák reprezentuje školu, absence se žákovi nepočítají, důvod nepřítomnosti třídní učitel uvede do poznámek.

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáků na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

a) **prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) **prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotové, bystré, samostatné, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nedostatečně přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá spolehlivě a uvědoměle vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

III.Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Pravidla pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemných prací většího rozsahu nad 25 min informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést průběžnou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání

pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výsledky hodnocení zaznamenává vyučující tak, aby byli zákonní zástupci žáka průběžně informováni. Každý záznam musí být proveden zřetelně tak, aby bylo možno určit, zda jde o ověření vědomostí písemnou nebo ústní formou. Povinností každého žáka je dát si zapsat známku při zapomenutí ŽK.

10. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje (třídní učitel zapíše nepřítomnost žáka do poznámek v třídní knize, absence se nepočítá).

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogového listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do ŽK nebo písemným oznámením).

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10.

dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.

18. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a

uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

F. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26.8.2014.
2. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 28.8.2014.

3. Třídní učitelé seznámí žáky své třídy se školním řádem do 5.9.2014 a vždy na začátku nového školního roku. Jednotlivé články se žáky projednají přiměřeně jejich věku.
4. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád pro ně bude zpřístupněn v ředitelně školy a na webových stránkách školy. Třídní učitelé seznámí zákonné zástupce žáků se školním řádem na třídní schůzce v listopadu 2014.
5. Tímto školním řádem se ruší platnost Řádu školy ze dne 19.9.2006 včetně všech dodatků.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2014.

Habry 25.8.2014

Mgr. Eva Doležalová
ředitelka školy